(表)

様式第１号（第９条関係）

預かり保育申請書

年　　月　　日

涌谷町立　　　　　園長　殿

保護者　氏名　　　　　　　　　　　　　印

住所

行政区　　　　　電話

次のとおり、預かり保育を申し込みます。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 利用園児 | |  | | |  | | | | | | 性別 | 男・女 |
| 生年月日 | | | 年　　月　　日 | | | クラス | |  | | |
| 利用区分 | | 一時　・　常時　（　平日　・　土曜日　・　長期休業期間　） | | | | | | | | | | |
| 利用希望期間等 | | | | 年　　月　　日から　　　　年　　月　　日まで | | | | | | | | |
| 午前・午後　　時　　分から午前・午後　　時　　分まで | | | | | | | | |
| 利用希望理由 | | | | １　保護者が就労している（様式第２号添付）  ２　その他（具体的に記入してください。） | | | | | | | | |
| 家庭の状況 | 氏名 | | | | | 続柄 | 生年月日 | | 勤務先及び電話番号 | | | |
|  | | | | |  |  | |  | | | |
|  | | | | |  |  | |  | | | |
|  | | | | |  |  | |  | | | |
|  | | | | |  |  | |  | | | |
|  | | | | |  |  | |  | | | |
|  | | | | |  |  | |  | | | |
| 主な送迎者 | | | 父・母・祖父・祖母・その他（　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | | | | | |

（裏）

**記入上の注意**

この申請書は、保護者が以下の点に注意し記入のうえ、幼稚園へ提出してください。

なお、申請書は園児一人に対し一枚の用紙を用いてください。

１　「利用区分」の欄は、該当する区分（一時又は常時）を〇で囲み、常時の場合は（平日・土曜日・長期休業期間）についても○で囲んでください。

２　「利用希望期間等」の欄には、利用を希望する期間及び時間を記入してください。

３　「利用希望理由」の欄には、該当するものを〇で囲んでください。２を選択した場合は、その理由を具体的に記入してください。

【希望する理由記入例】

　　別居の母方祖父が要介護１で、常時自宅で介護しているため

４　「家庭の状況」の欄には、入所園児本人以外の同居親族等全員について記入してください。

５　就労状況証明書（様式第２号）は、同居親族等で就労している方全員分を添付してください。

|  |
| --- |
| 預かり保育入所基準  〇常時預かり保育  　(１)　昼間家庭外で勤労していて園児を保育する者がいない場合  　(２)　昼間自営の仕事をしていて園児を保育する者がいない場合  　(３)　病気又は心身障害のため園児を保育する者がいない場合  　(４)　家庭に長期にわたる病人や障害のある者がいて介護が必要なため園児を保育する者がいない場合  　(５)　前各号に掲げるもののほか、教育委員会が常時預かり保育を必要と認める場合  〇一時預かり保育  　(１)　病気・事故等による通院又は入院のため一時的に園児を保育する者がいない場合  　(２)　近親者の看護又は介護のため一時的に園児を保育する者がいない場合  　(３)　出産のため園児を保育する者がいない場合  　(４)　免許の更新、健康診断、就職試験、冠婚葬祭、資格試験の受験、他の子の学校行事、税務申告及び引越し等で一時的に園児を保育する者がいない場合  　(５)　前各号に掲げるもののほか、保護者への子育て支援として、教育委員会が一時預かり保育が必要と認める場合 |