

入札参加資格審査申請 よくある質問と回答

No	業務区分	項目	質問	回答	備考欄
1	共通	提出方法	ファイルの表紙と背表紙には何を記載すればよいか	会社名を記載すること。	
2	共通	申請書	申請書の様式に指定はあるか。	町ホームページに掲載しているものはあくまで参考様式のため、任意様式で可。	代表者印の押印は必要。
3	建設工事	総合評定値通知書（経審）	決算の都合上、申請期間中に最新の経営事項審査を提出できない。現行のものを提出してよいか。	別紙に理由を付したうえで、現行の経営事項審査で提出してかまわない。新しい経営事項審査が届き次第、「入札参加資格申請変更届」と封筒に記のうえ、速やかに当課あて送付すること。	
4	建設工事	申請書	申請書の承認番号への記入はどうすればよいか。	令和3・4年度入札参加資格を有している場合には記入必須であるが、わからない場合は空欄でも構わない。	
5	共通	現在事項全部証明書	現在事項全部証明書について、履歴事項全部証明書でもよいか。	どちらでも可。	
6	共通	納税証明	納税証明書の写しは、県税と国税分が必要なのか。	未納の税額がないことの証明書の写しを要する。	
7	共通	提出方法	提出方法は指定があるか。	特に指定はない。	

入札参加資格審査申請 よくある質問と回答

No	業務区分	キーワード	質問	回答	備考欄
8	物品製造等	営業実績	営業実績について何年分記載すればよいか	直近2年分程度記入のこと。	
9	共通	営業所一覧	全てあるいは県内のみ記載するのか。	営業所支店が多岐に渡り、一覧での表記が難しい場合は、県内のみでも可。	
10	共通	委任状	委任状には押印は必要か。	委任者および受任者の押印が必要のため、対応いただきたい。	
11	建設工事	建設業退職金共済事業加入・履行証明書	建退協に加入していない場合の証明方法は。	中小企業退職員共済等の証明書の写しでも可。	証明書が難しい場合は、会則等の運用目的等が記載されているページを含め10ページ程度コピーをとったものでも可。
12	共通	特別調書	特別調書の3の項目について、記入欄が不足する場合の記入方法は。	ホームページに掲載しているエクセル様式に、適宜記入欄を追加することで対応いただきたい。	
13	共通	返信用封筒	受付時の受理票を返信してもらうことは可能か。	入札参加資格審査申請にあたっては承認書を送付するために返信用封筒を使用するため、受理票の返送を別途希望する場合は、返信用封筒を追加で入れていただければ対応可能である。	返信用封筒が一通分の場合の受理票については、承認書送付時に同封されるためご承知いただきたい。