

採用試験申込書の作成注意事項

- 1 記載事項に不備があると受理できませんので、注意して記入してください。また、記載事項に不正がある場合は、職員として採用される資格を失います。
- 2 ※の欄を除く全ての欄に記入し、該当する口の中には✓を入れてください。
- 3 黒インク又は黒ボールペンを用い、ていねいに楷書で書いてください。数字は算用数字で書いてください。
- 4 試験の詳細につきましては、実施要領を参照してください。