

わくや事業者継続支援金 申請書類確認表

NO	確認欄	書類
1		<p><u>申請書兼請求書（様式第1号）</u> ※裏面についても1～7の確認事項すべてに☑を入れ、売上額等を記入してください。</p>
2		<p><u>2019年中の売上の状況を確認できる書類</u></p> <p>【①中小企業者の場合】</p> <p><input type="checkbox"/> 確定申告書別表一の控えの写し（必須） ※收受日付印が押されているもの。</p> <p><input type="checkbox"/> 法人事業概況説明書の控え（表・裏）の写し（必須）</p> <p><input type="checkbox"/> 営業の許認可証の写し</p> <p>【②個人事業主の場合】</p> <p><input type="checkbox"/> 確定申告書第一表の控えの写し（必須） ※收受日付印が押されているもの。</p> <p><input type="checkbox"/> 所得税青色申告決算書の写し（青色申告の場合）</p> <p><input type="checkbox"/> 営業の許認可証の写し</p>
3		<p><u>2020年中の月別売上が分かるもの</u></p> <p>【中小企業者・個人事業主 共通】</p> <p><input type="checkbox"/> 2020年中の月別売上が分かる台帳等例）経理ソフトデータ、エクセルデータ、手書きの台帳など「2020年〇月分」と明確に分かるもの</p>
4		<p><u>振込先の通帳の写し</u></p> <p>（事業者名義、金融機関名、口座番号、口座名義人がわかる部分）</p> <p>※振込先口座は依頼人ご本人の口座に限る。</p> <p>※法人の場合は当該法人口座に限る。</p>
5		<p><u>本人確認書類の写し（個人事業主のみ）</u></p> <p>例：運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード等</p>