

令和7・8年度 涌谷町入札参加資格審査申請要項

- 1 受付業種 ①建設工事 ②測量・建設コンサルタント等 ③物品購入・役務提供等
- 2 受付場所 涌谷町役場 企画財政課 企画班 (庁舎2階)
- 3 受付期間 令和6年11月15日(金)～令和6年12月27日(金) 9時～16時
 ※土曜、日曜及び祝日は除きます
 ※郵送申請の場合は令和6年12月27日(金) 必着
 (封筒表に「入札参加」と朱書のこと)
- 4 提出方法 持参又は郵送等
- 5 提出書類 下記書類を順番に綴じたA4ファイル(色指定)
 及び承認書送付用封筒(定形郵便封筒に110円切手貼付け)

	建設工事 (青)	測量・建設コンサル等 (緑)	物品購入・役務提供 (ピンク)
1	特別調書 (涌谷町独自様式)	特別調書 (涌谷町独自様式)	特別調書 (涌谷町独自様式)
2	総合評定値通知書等の写し (総合評定値P記載有)	申請書 (参考:国土交通省準用様式)	申請書 (参考:総務省準用様式)
3	申請書 (中央公契連統一様式) ※国土交通省様式でも可	委任状 (任意様式) (支社、支店等に委任する場合)	委任状 (任意様式) (支社、支店等に委任する場合)
4	委任状 (任意様式) (支社、支店等に委任する場合)	測量等実績調書	営業経歴書
5	工事経歴書 (任意様式)	技術者経歴書 (任意様式)	営業所一覧表 (任意様式)
6	営業所一覧表 (任意様式)	営業所一覧表 (任意様式)	登記簿謄本の写し
7	建設業許可証明書の写し	登録証明書等の写し	使用印鑑届 (任意様式)
8	登記簿謄本の写し	登記簿謄本の写し	印鑑証明書の写し
9	使用印鑑届 (任意様式)	使用印鑑届 (任意様式)	納税証明書の写し
10	印鑑証明書の写し	印鑑証明書の写し	
11	納税証明書の写し	納税証明書の写し	

- * 委任状は、該当する場合のみ提出してください。
- * 各納税証明書の写しは委任先の証明書を提出してください。
- * 県税関係 (法人県民税・法人事業税・個人事業税)、税務署関係 (法人税・消費税及び地方消費税)の納税証明書は、直近で未納がない証明書でも可です。
- * 市町村に係る納税証明書は提出の必要はありません
- * A4ファイルは、留め具が金属製でないものを使用してください。
- * 公的機関が発行する謄本及び証明書等は、申請提出日以前3ヶ月以内に発行したものに限りです。
- * 郵送申請で受理票が必要な場合は、さらに返信用封筒を1部同封してください。

建設工事について経営事項審査のうち、「雇用保険加入の有無」および「健康保険及び厚生年金保険加入の有無」について、どちらか一方でも「無」となっている方は、登録することができません。
 経営事項審査を受けていない場合には、財務諸表 (直前1年間分)

6 その他

*資格の有効期間は**令和7年4月1日～令和9年3月31日の2年間**です。

*書類に不足等がある場合は受付できません。早めの提出をお願いします。

*要項、特別調書については、涌谷町のホームページよりダウンロードが可能です。

問合先 涌谷町役場 企画財政課 企画班

TEL 0229-43-2112

〒987-0192 宮城県遠田郡涌谷町字新町裏 153-2