

封筒記載例【総合評価落札決定方式】

○中封筒

入札書	
開札日	令和 年 月 日
工事名	
登録承認番号	令和 年度涌谷町承認番号 第 号
会社名	

- 注 1 中封筒に入れる入札書の日付は、入札書投函日（開札日は記入しないでください。）を記入してください。なお、入札書は当町指定様式となります。
- 2 中封筒に記載する開札日は、入札公告に記載している開札日を記入してください。
- 3 入札書・工事費内訳書を入れた中封筒は、必ず封かん（のりづけ）してください。
- 4 中封筒の入っていない「入札書」は無効になります。
- 5 工事費内訳書は、閲覧資料で示した設計内訳書様式に金額を記載したものとしします。【単価内訳書等は除く】
- 6 登録承認番号は、涌谷町で承認した番号を記載してください。

○外封筒（必ず配達証明付郵便で郵送のこと）

外封筒には、以下の書類を入れてください。

- 1 入札書及び工事費内訳書を入れた中封筒
- 2 担当者の名刺等、連絡先のわかるもの
- 3 入札公告等により指定された書類【総合評価技術資料】

切手	入札書送付先住所
	宛 名
	朱書きのこと ↓ 入札書在中（開札日 令和 年 月 日） 工事名

※差出人の住所・会社名の記載を忘れないこと。