

令和8年度（追加分）涌谷町入札参加資格審査申請要項

- 1 受付業種 ①建設工事 ②測量・建設コンサルタント等 ③物品購入・役務提供等
- 2 受付場所 涌谷町役場 企画財政課 企画班（庁舎2階）
- 3 受付期間 令和7年12月1日(月)～令和8年1月16日(金) 9時～16時
※土曜、日曜及び祝日は除きます。
※年末年始 令和7年12月29日(月)～令和8年1月2日(金)は除きます。
※郵送申請の場合は令和8年1月16日(金) 必着
(封筒表に「入札参加」と朱書のこと)
- 4 提出方法 持参又は郵送等
- 5 提出書類 下記書類を順番に綴じたA4ファイル(色指定)
及び承認書送付用封筒(110円切手)

建設工事（青）	測量・建設コンサル等（緑）	物品購入・役務提供（ピンク）
1 特別調書（涌谷町独自様式）	特別調書（涌谷町独自様式）	特別調書（涌谷町独自様式）
2 総合評定値通知書等の写し (総合評定値P記載有)	申請書（参考:国土交通省準用様式）	申請書（参考:総務省準用様式）
3 申請書（中央公契連統一様式） ※国土交通省様式でも可	委任状（任意様式） (支社、支店等に委任する場合)	委任状（任意様式） (支社、支店等に委任する場合)
4 委任状（任意様式） (支社、支店等に委任する場合)	測量等実績調書	営業経歴書
5 工事経歴書（任意様式）	技術者経歴書（任意様式）	営業所一覧表（任意様式）
6 営業所一覧表（任意様式）	営業所一覧表（任意様式）	登記簿謄本の写し
7 建設業許可証明書の写し	登録証明書等の写し	使用印鑑届（任意様式）
8 登記簿謄本の写し	登記簿謄本の写し	印鑑証明書の写し
9 使用印鑑届（任意様式）	使用印鑑届（任意様式）	納税証明書の写し
10 印鑑証明書の写し	印鑑証明書の写し	
11 納税証明書の写し	納税証明書の写し	
12 建設業退職金共済事業 加入・履行証明書の写し		

- * 委任状は、該当する場合のみ提出してください。
- * 各納税証明書の写しは委任先の証明書を提出してください。
- * 県税関係（法人県民税・法人事業税・個人事業税）、税務署関係（法人税・消費税及び地方消費税）の納税証明書は、直近で未納がない証明書でも可です。
- * 市町村に係る納税証明書は提出の必要はありません
- * 建設業退職金共済事業加入・履行証明書は、加入している場合のみ提出してください。
- * A4ファイルは、留め具が金属製でないものを使用してください。
- * 公的機関が発行する謄本及び証明書等は、申請提出日以前3ヶ月以内に発行したものに限ります。
- * 郵送申請で受理票が必要な場合は、さらに返信用封筒を1部同封してください。

6 その他

*資格の有効期間は**令和8年4月1日～令和9年3月31日の1年間**です。

*書類に不足等がある場合は受付できません。早めの提出をお願いします。

*要項、特別調書については、涌谷町のホームページよりダウンロードが可能です。

問合先 涌谷町役場 企画財政課 企画班

TEL 0229-43-2112

〒987-0192 宮城県遠田郡涌谷町字新町裏 153-2