様式第２号（第４条関係）

涌教総第　　　　　号

年　　月　　日

　申請者

　　　　　　　　　　様

涌谷町教育委員会教育長　　　　　　　印

共催（後援）名義の使用について（通知）

　　　　　年　　月　　日付けで申請のあったこのことについては、下記のとおり承認（不承認）とします。

（承認の場合）

１　共催（後援）の対象事業名

２　共催（後援）の期間

３　実施場所

４　承認の条件

（１）　申請当時の事業計画に変更があった場合は、直ちに届け出ること。

（２）　事業終了後は、直ちにその結果について共催（後援）名義使用事業報告書（様式第３号）に実施内容が確認できる書類を添えて提出すること。事業等の参加者等から費用を徴収した場合は、収支報告書も提出すること。

（３）　事故防止及び救護体制等については十分留意すること。

（４）　後援の承認を行うことに際しては、原則として事業経費の負担支出を伴わないこと。

（不承認の場合）

１　不承認の理由

様式第２の２号（第７条関係）

涌教総第　　　　　号

年　　月　　日

　申請者

　　　　　　　　　　様

涌谷町教育委員会教育長　　　　　　　印

共催（後援）名義の使用について（通知）

　　　　　年　　月　　日付けで変更申請のあったこのことについては、下記のとおり承認（不承認）とします。

（承認の場合）

１　共催（後援）の対象事業名

２　共催（後援）の期間

３　実施場所

４　承認の条件

（１）　申請当時の事業計画に変更があった場合は、直ちに届け出ること。

（２）　事業終了後は、直ちにその結果について共催（後援）名義使用事業報告書（様式第３号）に実施内容が確認できる書類を添えて提出すること。事業等の参加者等から費用を徴収した場合は、収支報告書も提出すること。

（３）　事故防止及び救護体制等については十分留意すること。

（４）　後援の承認を行うことに際しては、原則として事業経費の負担支出を伴わないこと。

（不承認の場合）

１　不承認の理由